

齐鲁医学部关于启动 2016 年度 专业技术职务聘任工作的通知（一）

医学各单位：

根据学校《关于开展 2016 年度专业技术职务及职员聘任工作的通知》（山大人字〔2016〕117 号）要求，为保证高质量地如期完成工作任务，切实维护教职工的利益，现对医学学科高校教师系列和卫生技术系列专业技术职务聘任工作先期安排如下：

一、高校教师系列

1. 各单位按照学校文件要求成立本单位岗位聘任推荐工作组，组织教职工开展 2016 年度专业技术职务聘任工作。

2. 申报人员通过“山东大学教职工信息服务平台”(<http://staff.sdu.edu.cn>)核实、完善教学科研业绩数据，对照 2016 版申报条件进行申报。

3. 各单位岗位聘任推荐工作组按照申报条件进行资格审核，在保证材料真实性、有效性的基础上作出是否符合申报条件的明确结论。

4. 各单位于 12 月 5 日对资格审核通过人员的申报材料进行公示，公示期为 5 个工作日。

5. 各单位于 12 月 10 日将资格公示通过人员名单及申报材料报送齐鲁医学部人事处。

二、卫生技术系列

1. 各单位按照学校文件要求成立本单位岗位聘任推荐工作组，组织教职工开展 2016 年度专业技术职务聘任工作。

2. 申报人员登陆“山东大学医学教职工信息服务平台”(<http://202.194.14.127>)核实、完善医疗、教学、科研业绩数据，对照 2011 版申报条件或 2016 版申报条件（另行公布）进行申报。

3. 各单位按照“形式审查”、“科室推荐”、“学术审查”、“公示”的程序对照申报条件进行资格审核，在保证材料真实性、有效性的基础上作出是否符合申报条件的明确结论。“科室推荐”环节要重点加强对申报人临床、技术业务水平的评定。

4. 各单位于 12 月 16 日前将资格公示通过人员名单及申报材料报送齐鲁医学部人事处。

三、其它系列专业技术职务及职员职级聘任工作

其它系列专业技术职务及职员职级聘任工作按照学校文件要求进行，按时报送学校相应部门。

四、其他问题

1. 因今年高校教师系列实行“先申报、后分指标”，所以各单位要认真做好组织工作，要求够条件的教师都要申报，申报人数决定分得指标的多少。

2. 鼓励优秀青年教师破格申报教授。破格申报教授不占学部晋升指标。

3. 严肃对待资格审核程序。对于审查不严的单位，学校核减下一年度岗位指标。

4. 后续工作安排详见《齐鲁医学部 2016 年度专业技术职务聘任工作方案》（另行公布）。

齐鲁医学部人事处

2016 年 11 月 29 日